

Flujo de Trabajo y Perfiles
para la definición y actualización
Matriz de Indicadores para
Resultados

SIAF 2022



Flujo de Trabajo de la MIR en el SIAF

Unidad Responsable
del Programa
Presupuestario

Dirección de
Administración y Finanzas
u Área Homóloga

Dependencia
Coordinadora de Sector

Analista
DPSAG

Subdirector
DPSAG

Ejecutor de Gasto

Coordinadora
de Ramo

Secretaría de
Planeación y Finanzas

1 Registra
MIR y FTI

2 Revisa y
Autoriza

3 Revisa y
Autoriza

4 Revisa y
Valida

5 Revisa y
Autoriza

Descripción de Perfiles

No.	Perfil	Descripción	Ámbito Administrativo	Tipo Perfil	Módulo
1	EG-INSTITUCIÓN ⁽¹⁾ 0201010: MPP OPERACIONES Y CONSULTAS	Perfil: permite a las Unidades Responsables de los Programas Presupuestarios realizar operaciones vinculadas a la etapa de Programación: Definición y actualización de la Información, MIR y FTI, Vinculación Transversal y Ponderación. Tramite: Registra y envía el PP a Revisión del EG-Institución	Ejecutor del Gasto	Capturista	02 - Módulo de Programación y Presupuestación
2	EG-INSTIUCION ⁽²⁾ 0202007: MPP AUTORIZACIÓN INSTITUCIÓN	Perfil: permite al Director Administrativo u Homólogo revisar y consultar las operaciones programáticas de los Programas Presupuestarios responsabilidad de la Institución. Tramite: Devuelve o en su caso envía el Programa Presupuestario a Autorización de la Coordinadora-Ramo	Ejecutor del Gasto	Autorizador	02 - Módulo de Programación y Presupuestación
3	COORDINADORA-RAMO 0202001: MPP AUTORIZADOR RAMO	Perfil: permite consultar, revisar y autorizar de los trámites que se capturen por parte de las Instituciones sectorizadas al Ramo. Tramite: Devuelve, Rechaza o Autoriza y envía el Programa Presupuestario a Revisión del Analista DPSAG.	Coordinadora	Autorizador	02 - Módulo de Programación y Presupuestación
4	DPSAG-ANALISTA MPP REVISIÓN DPSAG	Perfil: permite consultar y revisar la información programática de los trámites remitidos por los Autorizadores de los Ramos Presupuestarios. Tramite: Devuelve o en su caso envía el Programa Presupuestario a Autorización o Rechazo del Subdirector - DPSAG	Globalizador	Revisor	02 - Módulo de Programación y Presupuestación
5	DPSAG-SUBDIRECTOR MPP AUTORIZADOR DPSAG	Perfil: llevar a cabo la Autorización de los trámites que conlleven información programática, remitidos por el analista DPSAG. Tramite: Devuelve, Rechaza o en su caso Autoriza el PP	Globalizador	Autorizador	02 - Módulo de Programación y Presupuestación

(1) Perfil que deberá ser solicitado para la Unidad Responsable del PP.

(2) Se asigna a un Usuario de cada institución que cumpla con las siguientes características: cargo mínimo de Director de Área y tener un perfil "Autorizador" de trámites a nivel de Institución en el Módulo de Control Presupuestal.